

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Oświadczam/my, że do odbioru dziecka
Imię i nazwisko dziecka

upoważniam/upoważniamy:

Lp.	Imię i nazwisko*	Pokrewieństwo *	Nr PESEL *	Nr telefonu kontaktowego *
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

* Pole obowiązkowe

Oświadczam /Oświadczamy że wymienione powyżej osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie ul. ppłk Edwarda Dietricha 1 celem realizowania niniejszego upoważnienia do odbioru dziecka.

Matka dziecka¹ _____
imię i nazwisko

Ojciec dziecka¹ _____
imię i nazwisko

Nr PESEL

Nr PESEL

Telefon

Telefon

Legionowo, dnia ... 20.... r _____
miejsowość czytelny podpis

Legionowo, dnia 20....r _____
miejsowość czytelny podpis

1/ Opiekun prawny, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Klauzula informacyjna o
przetwarzaniu danych osobowych
osoby upoważnionej do odbioru dziecka**

Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące pozyskiwaniu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, określone w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, podaje Pani/Panu następujące informacje:

1. Administratorem danych jest Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie ul. ppłk Edwarda Dietricha 1.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych email: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl, adres do korespondencji: Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie ul. ppłk Edwarda Dietricha 1,05-120 Legionowo.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu odbioru dziecka ze żłobka.
4. Podstawa przetwarzania: zgoda osoby , której dotyczą – art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem .
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonywania upoważnienia do odbioru dziecka.
8. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
9. Dane osobowe nie będą:
 - 1) profilowane;
 - 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami.