



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 01 marca 2022 r.

Poz. 2274

UCHWAŁA NR XXXVIII/563/2022 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia "Legionowskiej Karty Dużej Rodziny"

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z myślą o umacnianiu roli rodziny wprowadza się na terenie Gminy Miejskiej Legionowo samorządowy program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych pod nazwą "Legionowska Karta Dużej Rodziny".

2. Regulamin „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny” określający zasady realizacji Programu stanowi załącznik do uchwały.

3. Legionowską Kartę Dużej Rodziny przyznaje się osobom spokrewnionym i niespokrewnionym pozostającym w faktycznym związku, wspólnie zamieszkującym i prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe, w tym tworzącym rodzinę zastępczą, mającym na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, spełniającym warunki do udziału w Programie.

§ 2. 1. Karta 3+ uprawnia do:

- 1) 30% zniżki w opłatach za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim;
- 2) 30% zniżki w opłatach za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach;
- 3) 50% zniżki na imprezy biletowane oraz na zajęcia organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w Legionowie;
- 4) bezpłatnego uczestnictwa w programach pomocy środowiskowej i profilaktycznej, prowadzonych przez Gminę Miejską Legionowo;
- 5) zniżek lub innych uprawnień przyznawanych przez partnerów Programu - firmy i instytucje, które dołączają do Programu.

2. Karta 4+ uprawnia do:

- 1) 50% zniżki w opłatach za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim;
- 2) 50% zniżki w opłatach za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r., poz. 1834.

- 3) 50% zniżki na imprezy biletowane oraz na zajęcia organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w Legionowie;
- 4) bezpłatnego uczestnictwa w programach pomocy środowiskowej i profilaktycznej, prowadzonych przez Gminę Miejską Legionowo;
- 5) zniżek lub innych uprawnień przyznawanych przez partnerów Programu - firmy, instytucje i podmioty które dołączą do Programu.

3. Zniżki i ulgi obejmują dzieci i rodziców:

- 1) od dnia okazania Karty w konkretnej placówce wymienionej w ust. 1-2, do ostatniego dnia jej ważności;
- 2) po jej okazaniu w momencie dokonywania transakcji u partnerów Programu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 4. 1. Uchyła się uchwałę Nr XXVI/334/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia "Karty Dużej Rodziny" (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2013 r., poz. 1438 z późn. zm.²⁾).

2. Do postępowań w sprawach o przyznanie Karty, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się zasady dotychczasowe.

3. Dotychczas wydane Karty oraz wynikające z nich zniżki i uprawnienia zachowują ważność do końca okresu, na który Karty zostały przyznane.

4. Porozumienia zawarte z partnerami w ramach Programu zachowują ważność na zasadach dotychczasowych do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 1 maja 2022 r.

Przewodniczący Rady

Ryszard Brański

²⁾Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 2013 r., poz. 1445 i 2780, z 2014 r., poz. 5444, z 2018 r. poz. 5975 i 8283.

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/563/2022
Rady Miasta Legionowo
z dnia 23 lutego 2022 r.

Regulamin "Legionowskiej Karty Dużej Rodziny"

§ 1. 1. Regulamin ustanawia zasady:

- 1) realizacji programu „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”, zwanego dalej „Programem”,
- 2) wydawania „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”,
- 3) korzystania z „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzicu - rozumie się przez to rodzica biologicznego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, rodzica samotnie wychowującego dzieci,
- 2) karcie - rozumie się przez to „Legionowską Kartę Dużej Rodziny”, czyli dokument uprawniający do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Miejską Legionowo oraz partnerów akcji w ramach Programu.

§ 2. 1. Cele programu „Legionowska Karta Dużej Rodziny”:

- 1) umacnianie roli rodziny wielodzietnej,
- 2) wzmocnienie kondycji bytowej rodzin wielodzietnych,
- 3) promowanie modelu rodziny wielodzietnej,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,
- 5) zwiększenie dostępności świadczeń dla członków rodzin wielodzietnych w zakresie usług żłobka i przedszkoli,
- 6) zwiększenie dostępności dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych do zajęć i imprez biletowanych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Legionowie.

2. Warunkiem przyznania Karty jest, aby:

- a) wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zameldowani byli na terenie Gminy Miejskiej Legionowo na pobyt stały, albo
- b) wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkiwali na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, i przynajmniej jeden rodzic wykazał, że rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazanym w formularzu zeznania podatkowego PIT miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

3. Dokument w postaci Karty wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień.

4. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

5. Wzór Karty określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3. Obowiązywać będą dwa rodzaje kart:

- a) Karta 3+ dla rodzin z trojgiem dzieci,
- b) Karta 4+ dla rodzin z czworgiem i więcej dzieci.

§ 4. 1. W celu otrzymania Karty, należy złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty składa się w Urzędzie Miasta Legionowo przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, w godzinach pracy Urzędu.

2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie z placówki edukacyjnej lub kserokopię legitymacji (oryginał do wglądu) lub inny dokument potwierdzający kontynuację nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia,
- b) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu),
- c) oryginał (do wglądu) pierwszej strony deklaracji zeznania podatkowego PIT ze wskazanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, opatrzonej potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Legionowie. W przypadku rozliczania się z podatku w formie elektronicznej przez Internet należy okazać pierwszą stronę formularza PIT oraz Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) (w przypadku, gdy wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, a przynajmniej jeden rodzic wykaże, że rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo),
- d) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – kserokopia orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).

3. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Wyrażenie zgody przez te osoby jest warunkiem przyjęcia i obsługi wniosku. Brak wskazanej zgody skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia do czasu uzupełnienia braków formalnych.

4. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic.

5. Druki wniosków są dostępne w Urzędzie Miasta Legionowo oraz na stronie www.legionowo.pl.

6. Karta będzie wydawana nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. Karty wydaje się wszystkim uprawnionym osobom.

8. Właścicielem Karty jest Urząd Miasta Legionowo. W przypadku znalezienia Karty, należy ją niezwłocznie zwrócić do Urzędu Miasta Legionowo.

9. Karta wydawana jest na czas określony: 1 rok lub 3 lata.

10. Karta jest imienna, posiada termin ważności, numer oraz oznaczenie 3+ lub 4+ w formie hologramu.

11. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowodem osobistym, legitymacją szkolną, legitymacją studencką. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu tożsamości Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

12. Termin ważności Karty będzie liczony od dnia złożenia kompletnego wniosku do ostatniego dnia miesiąca po upływie okresu 12 lub 36 miesięcy.

13. Po upływie okresu ważności należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej Karty.

14. Karta jest wydawana na okres 1 roku rodzinom, w których najstarsze dziecko ukończyło 15 rok życia.

15. Karta jest wydawana na okres 3 lat rodzinom, w których najstarsze dziecko nie ukończyło 15 roku życia.

16. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zmiany danych zawartych w Karcie, jej posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta Legionowo.

17. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Urzędu Miasta Legionowo.

18. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

19. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku dokument zostanie zniszczony.

§ 5. Katalog instytucji i firm uczestniczących w Programie "Legionowskiej Karty Dużej Rodziny" będzie aktualizowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał i publikowany na stronie internetowej Miasta Legionowo www.legionowo.pl.

§ 6. Gmina Miejska Legionowo nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów akcji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o wydanie „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Wnioskodawcy

Numer telefonu Wnioskodawcy

Adres e-mail Wnioskodawcy (dobrowolnie)

Część I

Wnoszę o wydanie „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny” uprawniającej niżej wymienionych członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień z nią związanych.

(Uwaga – w polach wniosku nazwanych „Adres zameldowania/zamieszkania” należy wpisać:

- a) adres zameldowania - w przypadku gdy w rodzinie wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zameldowani są na terenie Gminy Miejskiej Legionowo na pobyt stały,
- b) adres zamieszkania - w przypadku, gdy wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, a przynajmniej jeden rodzic wykaże, że rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

Przy każdym członku rodziny należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez przekreślenie niewłaściwej opcji lub podkreślenie właściwej opcji (na przykład : **zameldowania/~~zamieszkania~~** lub **zameldowania/zamieszkania**).

Dane członków rodziny:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób zameldowanych na pobyt stały lub zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Legionowo:

1.

Imię i nazwisko Rodzica (Wnioskodawcy)

PESEL Rodzica (Wnioskodawcy)

2.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

3.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

4.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

5.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

6.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

7.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

8.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

9.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

10.

Imię i nazwisko Członka Rodziny

PESEL Członka Rodziny

Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy

Adres zameldowania/zamieszkania Członka Rodziny

Oświadczenia

- a) powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- b) zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”,
- c) jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Legionowskiej Karty Dużej Rodziny oraz do odebrania Legionowskiej Karty Dużej Rodziny w imieniu członków rodziny wskazanych w niniejszym wniosku.

czytelny podpis wnioskodawcy

Część II

Załączniki

Do wniosku załączam (zaznaczyć lub podkreślić właściwe):

- a) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie z placówki edukacyjnej, kserokopię legitymacji (oryginał do wglądu) lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia,
- b) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego (oryginał do wglądu),
- c) oryginał (do wglądu) pierwszej strony deklaracji zeznania podatkowego PIT ze wskazanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, opatrzonej potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Legionowie.
W przypadku rozliczania się z podatku w formie elektronicznej przez Internet należy okazać pierwszą stronę formularza PIT oraz Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) (w przypadku, gdy wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, a przynajmniej jeden rodzic wykaże, że rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Legionowie ze wskazanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Legionowo),
- d) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – kserokopia orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).

Część III (złożyć razem z wnioskiem)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Klauzula zgody

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny” przez Urząd Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41.

Cele przetwarzania i podstawa prawna.

Celem przetwarzania danych jest prowadzenie czynności w związku z realizacją programu „Legionowskiej Karty Dużej Rodziny”, w szczególności weryfikacji uprawnień do otrzymania karty i wydania karty osobom, o których mowa we wniosku.

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i na podstawie udzielonej zgody.

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Aktualny kontakt z administratorem można znaleźć na stronie internetowej www.legionowo.pl.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Legionowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Legionowo za pomocą adresu iod@um.legionowo.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Informujemy, że osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale jest ono niezbędne w celu realizacji usługi, a brak ich podania może powodować niemożliwość wykonania świadczenia przez administratora.

Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres działalności administratora i realizowania przez niego celów, do których dane zostały udostępnione.

Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Odbiorcy i przekazywanie danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać przekazane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przedsiębiorcom stale współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych, w szczególności: w zakresie imienia i nazwiska użytkownika karty, numeru karty, terminu ważności karty - przedsiębiorcom odpowiedzialnym za przygotowanie i wydruk kart oraz nadrukowania informacji na karcie.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Data udzielenia zgody

czytelny podpis wnioskodawcy

Data udzielenia zgody

czytelny podpis pełnoletniego członka rodziny

Data udzielenia zgody

czytelny podpis pełnoletniego członka rodziny

Data udzielenia zgody

czytelny podpis pełnoletniego członka rodziny

Część IV (wypełniana podczas odbioru kart)

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w Kartach są zgodne z danymi wprowadzonymi we wniosku oraz wolne od błędów drukarskich.

Potwierdzam odbiór sztuk niżej wymienionych kart o numerach:

Zestawienie wydawanych kart (wypełnia pracownik Urzędu)

L.p.	Imię i nazwisko posiadacza karty	Numer karty
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wzór graficzny Karty Dużej Rodziny:



imię i nazwisko

ważna do mm/rr

numer karty

LEGIONOWSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

1. Jest ważna jedynie z dokumentem tożsamości użytkownika lub jego rodzica/opiekuna prawnego
2. Właścicielem Karty jest Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo
Uprasza się znalazcę o przesłanie Karty na adres urzędu
3. Niniejsza Karta nie jest kartą kredytową ani nie można nią dokonywać żadnych płatności
4. Niniejsza Karta może być używana jedynie zgodnie z Regulaminem Legionowskiej Karty Dużej Rodziny, którego egzemplarz dostępny jest do wglądu na stronie www.legionowo.pl

hologram

Treść tylnej strony Karty:

Legionowska Karta Dużej Rodziny

1. Jest ważna jedynie z dokumentem tożsamości użytkownika lub jego rodzica/opiekuna prawnego
2. Właścicielem Karty jest Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo Uprasza się znalazcę o przesłanie Karty na adres urzędu
3. Niniejsza Karta nie jest kartą kredytową ani nie można nią dokonywać żadnych płatności
4. Niniejsza Karta może być używana jedynie zgodnie z Regulaminem Legionowskiej Karty Dużej Rodziny, którego egzemplarz dostępny jest do wglądu na stronie www.legionowo.pl